

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ регистрационной службы лаборатории"

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3 Порядок проверки работоспособности	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "АРМ регистрационной службы лаборатории"	10
4.1 Общая информация	10
4.1.1 Назначение	10
4.1.2 Функции АРМ	10
4.2 Описание главной формы АРМ	11
4.2.1 Выбор даты/периода отображения записей в списке	11
4.2.2 Список заявок/проб	12
4.2.3 Вкладки	15
4.2.4 Панель управления списком заявок	16
4.2.5 Функции боковой панели АРМ	19
4.2.6 Панель фильтров	20
4.3 Работа в АРМ регистрационной службы лаборатории	22
4.3.1 Общий порядок работы в АРМ	22
4.3.2 Поиск заявки/пробы	23
4.3.3 Регистрация заявки на лабораторное исследование	24
4.3.4 Отмена заявки	25
4.3.5 Отмена пробы	25
4.3.6 Отмена назначения теста	26
4.3.7 Работа со штрих-кодом	26
4.3.8 Печать заявок	27
4.3.9 Печать штрих-кодов	28
4.3.10 Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе	29
4.3.11 Ввод данных о взятии пробы по заявке на лабораторное исследование	33

4.3.12	Выбор тестов	34
4.3.13	Изменение параметров заявки/пробы	34
4.3.14	Направление заявки в лабораторию	35
4.3.15	Ввод результатов диагностики	35
4.3.16	Отмена одобрения результатов теста	36
4.3.17	Просмотр параметров пробы	36
4.3.18	Подписание протокола ЭП	37

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ регистрационной службы лаборатории" Единой цифровой платформы.ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ регистрационной службы лаборатории" предназначен для распределения заявок на лабораторные исследования между лабораториями.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

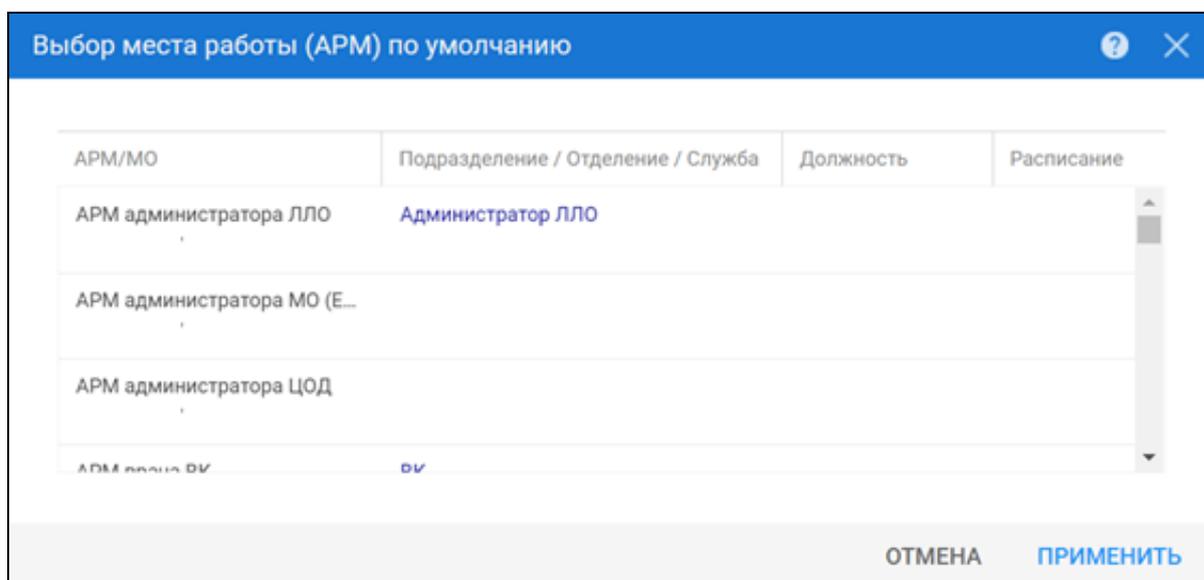
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ регистрационной службы лаборатории"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место регистрационной службы лаборатории позволяет распределять заявки на лабораторные исследования между лабораториями.

4.1.2 Функции АРМ

- Регистрация заявки на лабораторное исследование;
- Отмена заявки на лабораторное исследование;
- Поиск заявки на лабораторное исследование;
- Добавление, считывание и печать штрих-кода пробы;
- Ввод данных о взятии пробы по заявке на лабораторное исследование;
- Направление заявки в лабораторию;
- Ввод результатов диагностики (вручную);
- Добавление связи регистрационной службы и пункта забора, лаборатории;
- Печать заявки;
- Печать списка заявок;
- Просмотр Журнала отклоненных заявок;
- Работа с записью;
- Просмотр уведомлений;
- Работа с журналом отбраковки.

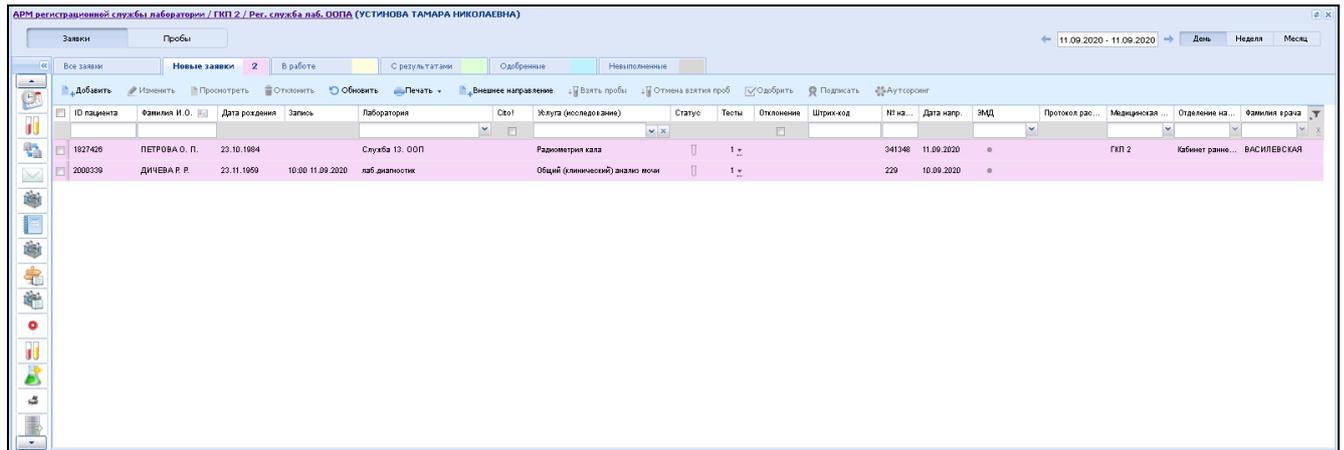
Важно!

Предварительно для услуг службы должны быть добавлены типы проб (см. АРМ лаборанта), указана связь лаборатории и регистрационной службы (см. Связи между службами).

4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в Системе, отобразится главная форма АРМ регистрационной службы лаборатории либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

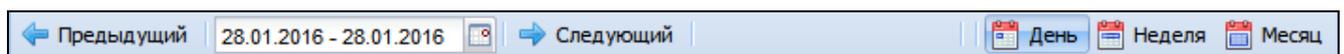


Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Список заявок/проб.
- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
- Вкладки.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.
- Панель фильтров.

4.2.1 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода за который будут отображаться записи в списке главной формы используется **Календарь**.



Для отображения записей за день нажмите кнопку **День**, в календаре укажите текущую дату. По умолчанию отображаются записи на дату открытия АРМ.

Для отображения записей за недельный период нажмите кнопку **Неделя**, укажите дату отсчета недельного периода. Аналогичным образом настраивается отображения записей списка за месяц по кнопке **Месяц**.

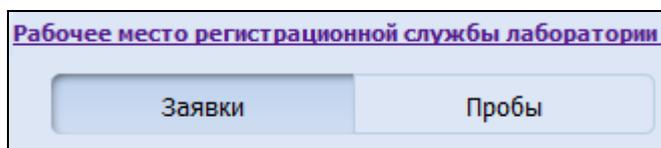
Доступен выбор произвольного периода: введите вручную даты в поле календарь, нажмите клавишу **Enter**.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

4.2.2 Список заявок/проб

На главной форме отображается список заявок/проб.

Переключение между представлениями осуществляется с помощью кнопок **Заявки**, **Пробы**.



Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Описание списка заявок:

- **Выбор всех записей списка** (устанавливается флаг).
- **ID пациента** - значение указывается автоматически при считывании штрих-кода, возможен ручной ввод.
- **Фамилия И.О.**
- **Запись.**
- **Лаборатория** - отображаются все лаборатории, которые назначены в заявке.
- **Cito!** - срочность выполнения.
- **Услуга** - перечень услуг для оказания/оказанных пациенту.
- **Статус** - статус проб по заявке, в зависимости от количества назначенных тестов в составе исследования отображается необходимое количество контейнеров для забора биоматериала:
 - если для нескольких тестов указан один тип биоматериала либо вовсе не указан биоматериал, и у тестов в составе исследования не активен признак "отдельная проба", тесты объединяются в одну пробу (отображается 1 контейнер);
 - если у теста активен признак "отдельная проба", для каждого теста с признаком выделяется отдельный контейнер, независимо от типа биоматериала.

- **Тара** - индикаторы с соответствующим цветом и видом контейнера по типу биоматериала и необходимое количество контейнеров. При наведении курсора на индикатор выводится всплывающая подсказка с названием контейнера (например "Стеклянная пробирка с фиолетовой крышкой") и количество (считается по необходимому количеству проб). Виды индикаторов: контейнер -



, пробирка - , стекло - :

- **если** для контейнера не указан цвет, или для исследования не указан тип биоматериала () , выводится неокрашенный символ;
- **если** для проводимого исследования не указан тип биоматериала, выводится подсказка "Тип биоматериала не задан".
- **Номер пробы** - список номеров проб.
- **Тесты** - количество тестов. Для выбора тестов нажмите на кнопку треугольник рядом с количеством тестов, отобразится контекстное меню. Отметьте флагом нужные тесты.
- **Отклонение** - признак наличия отклонения в результатах.
- **Штрих-код** - номер штрих-кода.
- **Номер направления** - номер направления.
- **Дата направления** - дата создания направления.
- **ЭМД** - отображаются последние версии ЭМД, связанных с исследованиями из заявки. При нажатии на ссылку последняя версия ЭМД отображается для просмотра. Столбец видим на вкладке "Одобранные".
- **Протокол распечатан.**
- **Медицинская организация** - отображается наименование МО, из которой пришло соответствующее направление.
- **Отделение направления** - отображается наименование отделения специалиста, выписавшего данное направление.
- **Фамилия врача** - отображается фамилия специалиста, выписавшего данное направление.
- **Регистрационный номер** - отображается регистрационный номер пробы при наличии.

Описание списка проб:

- **№пробы.**
- **Статус.**
- **Cito!**
- **Биоматериал.**
- **Штрих-код.**
- **Время взятия пробы.**
- **Тесты.**
- **Отклонение.**
- **№направления.**
- **Медицинская организация** - отображается наименование МО, из которой пришло соответствующее направление.
- **Отделение направления** - отображается наименование отделения специалиста, выписавшего данное направление.
- **Фамилия врача** - отображается фамилия специалиста, выписавшего данное направление.
- **Анализатор.**
- **Фамилия И.О.**

Примечание:

Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Записи с признаком **СИТО!** отображаются всегда в верхней части списка.

Цветовая индикация соответствует статусу заявки/пробы. В столбце **Статус**, отображается информация о состоянии проб по заявкам:

	Нужно взять две или более проб
	Нужно взять одну пробу
	Взяты не все пробы
	Новая проба взята, но не отпр. на анализ-р
	Проба отправлена на анализатор (рез. нет)
	Выполнено. Есть результаты.
	Частично одобрено.
	Полностью одобрено.
	Брак пробы

При работе со списком проб доступен выбор тестов, а также обработка заявки из списка проб, без открытия дополнительных форм. Для отображения списка тестов нажмите на треугольник в левой части у записи пробы в списке:

The screenshot shows a software interface for managing test requests. At the top, there are tabs for 'Заявки' and 'Пробы'. Below the tabs, there are filters for 'Все пробы' (3), 'Новые пробы' (1), 'В работе' (2), 'Выполненные' (0), 'Одобренные' (0), and 'Забракованные' (0). A toolbar contains various actions like 'Изменить', 'Просмотреть', 'Отменить', 'Обновить', 'Печать', 'Одобрить', 'Выбрать анализатор', 'Отправить на анализатор', and 'Проверить результат'. The main table lists test requests with columns: '№ пробы', 'Сито', 'Биоматериал', 'Штрих-код', 'Время взятия пр...', 'Те...', 'Отк', '№ напр.', 'Кем направлен', 'Анализатор', and 'Фамилия И.О.'. A blue arrow points to a small triangle icon next to the first row. Below the table, there are checkboxes for 'Одобрить', 'Снять одобрение', and 'Назначить', along with a 'Печать результаты' button and a 'Найти в списке заявок' button. A '263' notification badge is visible in the bottom right corner.

Работа со списком тестов аналогична работе со списком тестов в АРМ лаборанта.

4.2.3 Вкладки

Для удобства работы предусмотрено разделение заявок по вкладкам в соответствии со статусом заявки/пробы.

The screenshot shows a software interface for managing test requests. At the top, there are tabs for 'Все заявки', 'Новые заявки' (0), 'В работе', 'С результатами', 'Одобренные', and 'Невыполненные'. A toolbar contains various actions like 'Добавить', 'Изменить', 'Просмотреть', 'Отклонить', 'Обновить', 'Печать', 'Внешнее направление', 'Взять пробы', 'Отмена взятия проб', 'Одобрить', and 'Аутсорсинг'. The main table lists test requests with columns: 'ID пациента', 'Фамилия И.О.', 'Запись', 'Лаборатория', 'Сито', 'Услуга (исследование)', 'Статус', 'Тесты', 'Отклонение', 'Штрих-код', '№ на...', and 'Дата напр.'. The first row is highlighted in pink and contains the following data: '5795472', 'ФАМИЛИЯ И. О.', '08:35 01.10.2018', 'Администратор ЛЛО', 'Общий (клинический) анализ кр...', '5', and '325048 01.10.2018'.

Алгоритм изменения статусов:

Для заявок:

Просмотр всех заявок доступен на вкладке: **Все заявки**. Цвет плашки свидетельствует о статусе заявки.

При поступлении заявки или добавлении заявки она отображается в списке в статусе **Новая** и доступна для просмотра на вкладке **Новые заявки**. На данной вкладке отображаются записи, по которым пробы еще не взяты.

Заявки со взятыми пробами, отправленные или не отправленные на анализатор, не одобренные результаты отображаются на вкладке **В работе**.

Заявки у которых есть результаты и одобрение отображаются на вкладке **Выполненные**.

В случае, если по тестам заявки имеются одобренные результаты, то запись отобразится на вкладке **Одобренные**.

Если результат у заявки - **Не выполнено**, то заявка отобразится на вкладке **Невыполненные**.

Для проб:

№ пробы	С...	Сит	Биоматериал	Штрих-код	Время взятия пр...	Те...	Отк	№ напр.	Кем направлен	Анализатор	Фамилия И.О.
1034			Кровь	727700561034	14:00 04.10.2017	1		320523	гп 2.	Ручные исслед...	ТЕСТ
1035				727700561035	14:00 04.10.2017	1		320523	гп 2.	123	ТЕСТ
1036				727700561036	14:05 04.10.2017	1		320525	гп 2.	123	ТЕСТ А. П.
1037				727700561037	14:06 04.10.2017	1		320525	гп 2.	123	ТЕСТ А. П.

Просмотр всех проб доступен на вкладке **Все пробы**. Цвет плашки свидетельствует о статусе пробы.

Новые взятые пробы, но не отправленные на анализатор отображаются на вкладке **Новые**.

Пробы, по которым готовы результаты, но еще нет одобрения, отображаются на вкладке **Выполненные**.

Пробы, по которым одобрены результаты, отображаются на вкладке **Одобренные**.

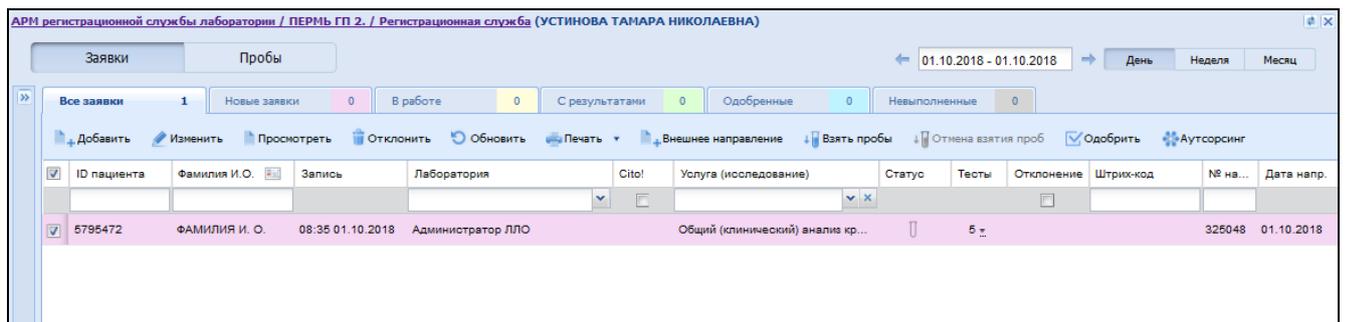
Если проба испорчена, установлен флаг **Брак пробы**, то запись отобразится на вкладке **Забракованные**.

4.2.4 Панель управления списком заявок

Важно!

Действия с записями списка могут быть применены к отдельно выбранной записи, а также ко всем выбранным записям списка. Для выбора всех заявок установите флаг в шапке столбца для выбора заявок. Для выбора заявок по отдельности/набора заявок, установите флаг напротив соответствующей записи(ей) списка, нажмите кнопку с необходимым действием.

Подробное описание операций приведено ниже.

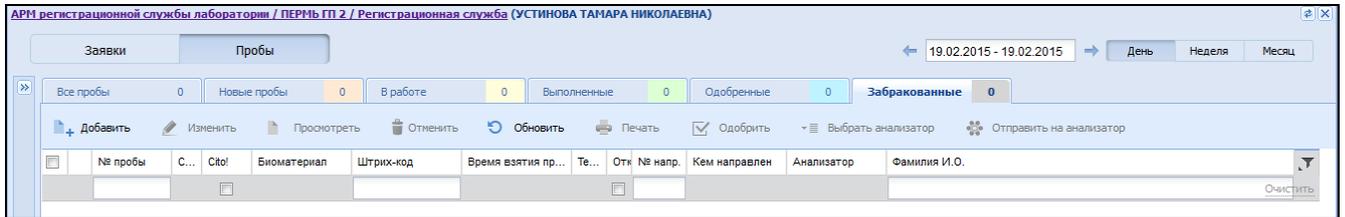


Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- **Добавить** заявку в Систему.
- **Изменить** выбранную заявку.
- **Просмотреть** выбранную заявку.
- **Отклонить** - отменить заявку.
- **Обновить** список заявок.
- **Печать:**
 - **Печать протоколов исследования** – кнопка доступна для заявок со статусом **Одобрена** или **Выполнена**.
 - **Печать всего списка.**
 - **Печать списка выбранных.**
 - **Печать штрих-кодов.**
 - **Печать списка пациентов** - кнопка доступна, если в рабочей области АРМ выбран период в один день. В список включаются пациенты, которым на выбранную дату назначен забор биоматериала, но еще не произведен. Пациенты в списке отображаются в порядке записи.
 - **Печать списка проб** - печать доступна только для отмеченных флагом заявок. Формат печати списка зависит от настройки печати списка проб (подробнее см. Настройки - раздел **Лаборатория**).
- **Внешнее направление.**
- **Взять пробу.**
- **Отмена взятия проб.**
- **Одобрить** результаты. Действие доступно только для заявок, имеющих результат исследования. Если хотя бы в одной выбранной пробе содержатся тесты с патологией, при нажатии на кнопку отобразится предупреждение о наличии в

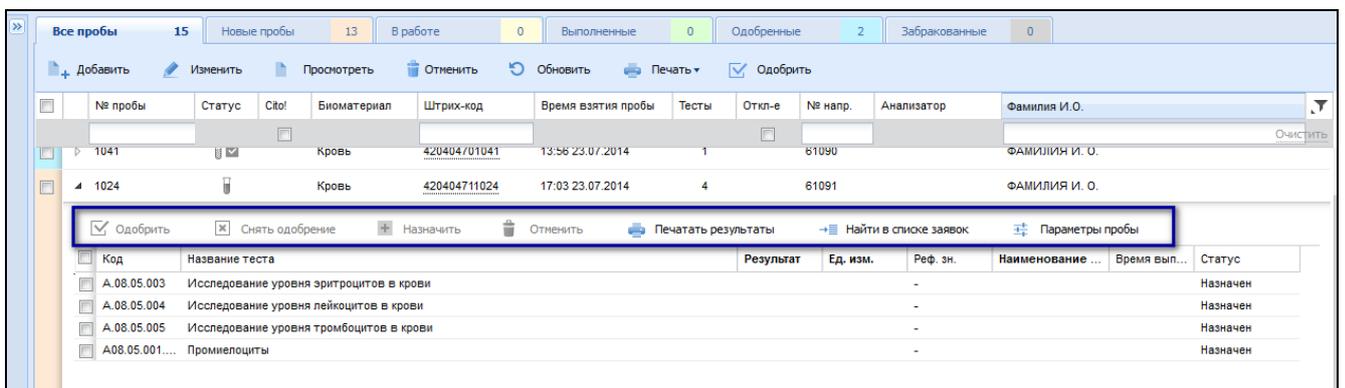
выбранных заявках проб с патологиями с возможностью выбора дальнейшего действия: **Одобрить без патологий, Одобрить все пробы, Отмена**. Кнопка недоступна в том случае, когда результат исследования одобрен.

Панель управления списком проб позволяет выполнить следующие действия с пробами:



- **Добавить** заявку в Систему.
- **Изменить** параметры пробы.
- **Просмотреть** параметры выбранной пробы.
- **Отменить** пробу.
- **Обновить** список проб.
- **Печать:**
 - **протокола исследования** (для выполненных заявок);
 - **всего списка заявок;**
 - **списка выбранных заявок;**
 - **печать штрих-кодов;**
- **Одобрить** результаты.
- **Выбрать на анализатор.**
- **Отправить на анализатор.**

На панели управления списком тестов доступны следующие действия:



- **Одобрить** результаты.
- **Снять одобрение** (действие обратное одобрению).

- **Назначить** тесты в пробу для исследования - включить выбранный тест, который отмечен как **Не назначен**, в исследование.
- **Отменить** назначение - выбранные тесты в пробе будут отмечены как **не назначены**, не подлежат исследованию. В списке отмененный тест будет обозначен серым цветом, в столбце **Статус** будет указано **Не назначен**.
- **Печатать результаты** - вывести результаты на печать.
- **Найти в списке заявок** - поиск заявки по выбранной пробе.
- **Параметры пробы** - вызов формы параметров пробы.

4.2.5 Функции боковой панели АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

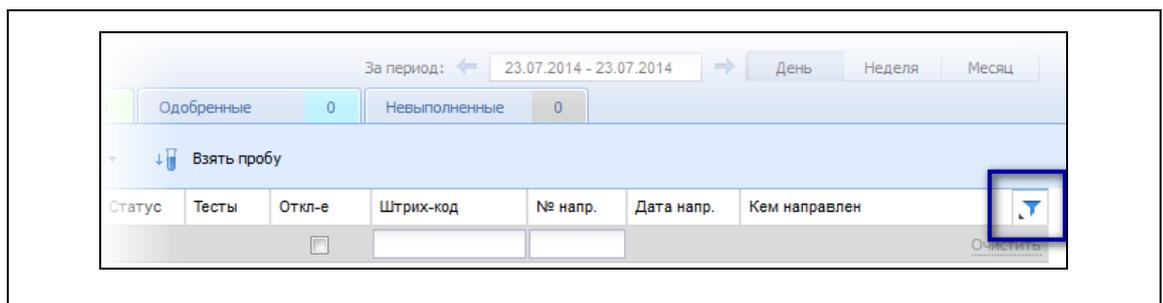
	<u>Работа с записью</u>	Редактирование расписания работы службы.
	<u>Связи между службами</u>	Указание связей между пунктом забора биоматериала и лабораториями.
	<u>Подразделения</u>	Настройка связи между Регистрационной службой лабораторией и Лабораторией.
	<u>Сообщения</u>	Просмотр журнала уведомлений.
	<u>Работа с отчетами</u>	Вызов формы для формирования отчетов.
	<u>Журнал отбраковки</u>	Просмотр журнала отбраковки.
	<u>Отклоненные заявки</u>	Просмотр журнала отклоненных заявок.
	<u>Контроль качества</u>	При нажатии открывается форма Контроль качества для просмотра аналитической информации по внутрилабораторному контролю качества.
	<u>Параклинические услуги. Поиск</u>	При нажатии открывается форма Параклинические услуги. Поиск с услугами, которые выполняются на данной службе.

	<u>Журнал направлений и записей</u>	При нажатии открывается форма Журнал направлений и записей , содержащая направления и заявки, по которым хотя бы одно исследование относится к данной службе, в статусе Поставлено в очередь .
	Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе	При нажатии открывается форма Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе , подробнее в разделе Печать штрих-кода .
	<u>Журнал направлений во внешние лаборатории по КВИ</u>	При нажатии открывается форма Журнал направлений во внешние лаборатории по КВИ .

4.2.6 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- а) Нажмите кнопку **Фильтры**, расположенную в шапке списка заявок.



- б) Отобразится строка для ввода параметров фильтра.

Панель фильтров содержит следующие элементы:

- ID пациента - осуществляется поиск во временном диапазоне: за неделю до даты создания заявки/дата создания/ 3 недели после создания заявки. Возможен ручной ввод или ввод при считывании штрих-кода (см. Поиск заявки по штрих-коду).
- Фамилия И.О.
- Лаборатория.
- Сито!
- Отклонение.
- Штрих-код.

- №напр.
- ЭМД.
- Медицинская организация - поле с выпадающим списком медицинских организаций, текущая МО пользователя выводится верхней в списке. Максимальное число выводимых медицинских организаций - 20, поддерживается контекстный поиск. По умолчанию не заполнено. При выборе какого-либо значения фильтры «Отделение направления», «Фамилия врача» очищаются.
- Отделение направления - поле с выпадающим списком отделений медицинской организации, выбранной в фильтре «Медицинская организация», поддерживается контекстный поиск. По умолчанию не заполнено, недоступно для редактирования пока в фильтре «Медицинская организация» не выбрано значение. При выборе какого-либо значения фильтр «Фамилия врача» очищается.
- Фамилия врача - поле с выпадающим списком врачей отделения, выбранного в фильтре «Отделение направления», поддерживается контекстный поиск. По умолчанию не заполнено, недоступно для редактирования пока в фильтре «Отделение направления» не выбрано значение.

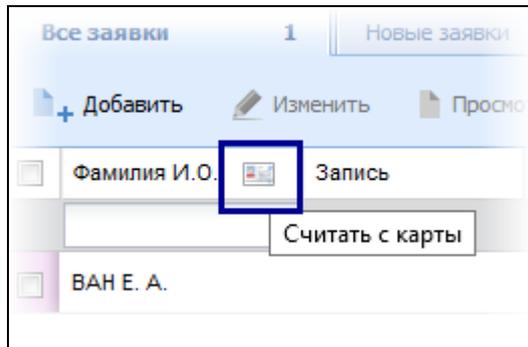
- в) Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "**Enter**".
- г) Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- д) Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

При использовании поиска заявки или пробы поиск осуществляется следующим образом:

- Заявки в любом статусе, кроме статуса **Новая** и **В работе**, ищутся с учетом фильтра по дате АРМ.
- Заявки в статусе **Новая** отображаются независимо от того, на какую дату они записаны, либо находятся в очереди.
- Заявки в статусе **В работе** отображаются независимо от даты установки статуса.

Фильтрация осуществляется только по тем записям, которые находятся в рамках периода, выбранного на панели фильтров.

Считать с карты - для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.



4.3 Работа в АРМ регистрационной службы лаборатории

4.3.1 Общий порядок работы в АРМ

Алгоритм действий, выполняемых пользователем АРМ зависит от уровня автоматизации рабочего места и других элементов системы (возможность регистрации заявок и информации о взятии пробы в пункте забора биоматериала, ввод информации в систему в лаборатории).

Общий порядок работы в АРМ:

Действия оператора АРМ зависят от уровня автоматизации пункта забора, регистрационной службы, лаборатории.

При поступлении биоматериала:

- Выберите заявку на вкладке **В работе**.
- Двойным кликом по записи откройте форму работы с заявкой.
- В поле **Лаборатория** укажите лабораторию, в которой проба должна быть обработана. Если необходимо, распечатайте штрих-коды пробы. Для изменения штрих-кода кликните по номеру штрих-кода в списке/на форме **Заявка на лабораторное исследование**. Укажите нужный номер.

Если в пункте забора не были введены сведения о заявке и пробе, ввод информации следует осуществить в АРМ регистрационной службы.

При поступлении результатов из лаборатории:

- Выберите соответствующую заявку/пробу в списке.
- Проверьте ввод результатов по пробе.
- Если результаты не были введены в АРМ лаборанта, то укажите результаты исследования вручную, нажмите кнопку **Одобрить**.
- Укажите результат выполнения исследования в поле **Результат** на форме **Заявка на лабораторное исследование**.
- Если необходимо, выведите на печать результаты исследования.

Если пациенту была оказана услуга, по которой имелась открытая метка (например, не сделанная вовремя флюорография), то метка автоматически снимается. Настройка АРМ

4.3.1.1 **Добавление связи регистрационной службы, лаборатории, пункта забора**

В АРМ регистрационной службы лаборатории следует указать связь:

- регистрационной службы лаборатории и лаборатории.
- пункта забора и лаборатории.

Данные настройки определяют, какие заявки из пункта забора будут отображаться на главной форме АРМ регистрационной службы и АРМ лаборанта.

Для связи пункта забора и лаборатории нажмите на боковой панели АРМ кнопку **Пункты забора**.

Для связи АРМ регистрационной службы и АРМ лаборанта нажмите на боковой панели главной формы АРМ кнопку **Подразделения**.

4.3.2 **Поиск заявки/пробы**

Поиск заявки/пробы может быть выполнен:

- **вручную:**
 - а) Введите поисковой критерий в поля фильтра на главной форме АРМ, расположенные под заголовком списка.
 - Поиск заявки может выполняться по Ф. И. О, услуге (исследованию), исследованию с отклонениями, по штрих-коду, номеру направления, id пациента.

- Поиск пробы может выполняться по номеру пробы, срочности, штрих-коду, наличию отклонений, номеру направления, фамилии пациента.
- б) Для запуска поиска нажмите кнопку **Найти**.
- в) В списке отобразятся заявки/пробы, соответствующие поисковому критерию.
- г) Двойным щелчком мыши откройте форму для просмотра данных.
- **путем считывания данных со штрих-кода:**

Для поиска заявки/пробы по штрих-коду откройте главную форму АРМ, установите курсор в список, считайте штрих-код сканером. На экране отобразится форма заявки/пробы с соответствующим штрих-кодом.

- **поиск заявок по идентификационному номеру (ID) пациента**

Для поиска заявок по ID пациента:

- Установите курсор в поле фильтра **ID пациента**.
- Считайте штрих-код пробы пациента.

При считывании штрих-кода будет определен идентификационный номер пациента. По идентификационному номеру будет найден список заявок пациента.

Печать штрих-кода доступна на форме поиска человека.

4.3.3 Регистрация заявки на лабораторное исследование

Если заявка на лабораторное исследование не была введена в Систему ранее (в АРМ врача поликлиники/стационара), пользователь АРМ может добавить ее вручную:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов главной формы АРМ. Отобразится форма поиска человека.
- Укажите критерий поиска. Для запуска поиска нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся записи, соответствующие поисковому критерию.
- Выберите пациента в списке либо добавьте пациента, если пациент отсутствует в базе данных застрахованных.
- Будет выполнен поиск заявок данного пациента в статусе **Новая** за три последних месяца. Если заявки будут найдены, отобразится форма **Выбор заявки**. Выберите заявку из списка и нажмите кнопку **Выбрать**.
- Отобразится форма **Заявка на лабораторное исследование**. Укажите данные заявки, укажите информацию о направлении и выберите исследование.
- По завершении работы с формой нажмите кнопку **Сохранить**.

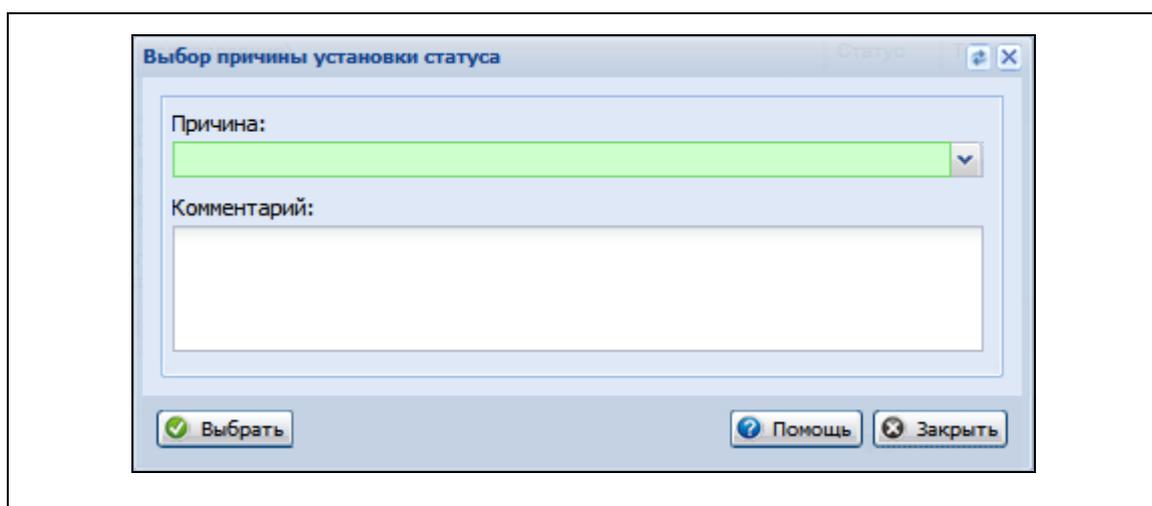
4.3.4 Отмена заявки

Важно!

Доступна отмена только новых заявок. Отменить выполнение заявки нельзя, если заявка была отправлена в работу.

Для отмены из списка заявки:

- Выберите заявку в списке.
- Нажмите кнопку **Отмена** на панели инструментов. Отобразится выбора причины отмены.



- Укажите причину отмены направления и нажмите кнопку **Выбрать** для подтверждения. Заявка будет отменена.

- Для просмотра списка отмененных заявок нажмите  в боковом меню АРМа. При этом выполняется переход к Журналу отклоненных заявок.

4.3.5 Отмена пробы

Для отмены пробы:

- Выберите пробу в списке проб.
- Нажмите кнопку **Отменить** на панели управления списком. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Подтвердите действие. Информация о взятии пробы будет удалена. Заявка переместится на вкладку **Новые**.

4.3.6 Отмена назначения теста

Для отмены назначения теста:

- Откройте список проб или форму работы с заявкой.
- Перейдите к списку тестов пробы.
- Выберите тест.
- Нажмите на панели управления список тестов кнопку **Отменить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Подтвердите действие.

Выбранный тест будет исключен из исследования.

Для включения выбранных тестов в исследование нажмите кнопку **Назначить**.

4.3.7 Работа со штрих-кодом

При наличии технической возможности, наличия технического оборудования, обработка заявок может выполняться с использованием штрих-кодов, что облегчает дальнейшую обработку заявок на исследование.

Поиск заявки доступен путем считывания штрих-кода:

Подключенный сканер находится в режиме ожидания, поднесите заявку со штрих-кодом к сканеру. При получении кода:

- Если имеется заявка с таким штрих-кодом – отобразится соответствующая форма заявки.
- Если заявки с таким штрих-кодом нет, отобразится форма добавления новой заявки со считанным кодом.

При отсутствии штрих-кода его можно добавить и распечатать на стикерах для размещения на пробирке с пробой.

Штрих-код присваивается пробе после взятия. Если в заявке несколько проб, то каждой отдельной пробе присваивается отдельный штрих-код.

Печать штрих-кода:

Для печати штрих-кода принтер для печати на стикерах должен быть подключен к ПК пользователя, произведена необходимая настройка оборудования (установлены драйверы устройства).

Печать штрих-кода доступна из главной формы АРМ, а также на форме редактирования данных заявки.

- Выберите заявку в списке или группу заявок либо откройте форму заявки на редактирование.
- Нажмите кнопку **Печать**, выберите пункт **Печать штрих-кода в контекстном меню**.
- На отдельной вкладке отобразится штрих-код. Используйте функции браузера для вывода штрих-кода на печать. Доступно указание количества копий для печати штрих-кода.

Изменение штрих-кода:

Для изменения штрих-кода кликните по номеру штрих-кода в списке/на форме **Заявка на лабораторное исследование**. Укажите нужный номер.

При изменении штрих-кода происходит проверка на его уникальность, если он не уникален, то отобразится сообщение об ошибке уникальности. В случае, если проверка пройдена успешно (ошибок не обнаружено), отобразится сообщение: **Штрих код изменен на #Штрих-код.**

Желаете изменить номер пробы на #4ПоследнихЦифрыШтрихкода? Для подтверждения действия нажмите кнопку **Да**. Будет выполнена аналогичная проверка: 4-значный суточный номер должен быть свободен в пределах службы. При отрицательном результате проверки отобразится сообщение об ошибке **Введенный номер занят. Необходимо ввести другой номер**. При положительном результате проверки отобразится сообщение:

Номер пробы изменен на #НомерПробы. Желаете изменить штрих-код на #YDDDZZZZНомер пробы.

4.3.8 Печать заявок

Возможны следующие варианты печати:

- **Печать протокола исследования** (для выполненных заявок).
- **Печать всего списка заявок** - печать всего списка заявок АРМ.
- **Печать списка выбранных заявок** - печать выбранных заявок.
- **Печать списка проб** - печать списка проб осуществляется только для заявок, отмеченных флагом.
- **Печать штрих-кодов** - печать штрих-кодов выбранных заявок.

Печать доступна:

- на главной форме АРМ;
- на форме **Заявка на лабораторное исследование** (печать штрих-кода, списка результатов теста).

Для вывода на печать выберите заявку(и), нажмите кнопку **Печать**, выберите соответствующий пункт в контекстном меню. Для печати всего списка выбирать заявки не требуется. На отдельной вкладке отобразится список заявок. Используйте функции браузера для вывода на печать.

Для печати одновременно нескольких исследований:

- Отметьте заявки, по которым исследования следует распечатать, при помощи установки флагов в первом столбце списка.
- Нажмите кнопку **Печать**.
- Выберите соответствующий пункт меню **Печать протокола исследования**.

В результате будет сформирован файл в формате PDF, содержащий протоколы исследования отмеченных заявок, которые находятся в статусе **Одобрена**. Протоколы исследования по разным заявкам будут напечатаны на разных страницах.

4.3.9 Печать штрих-кодов

Печать штрих-кода доступна только для заявок, которым присвоен штрих-код.

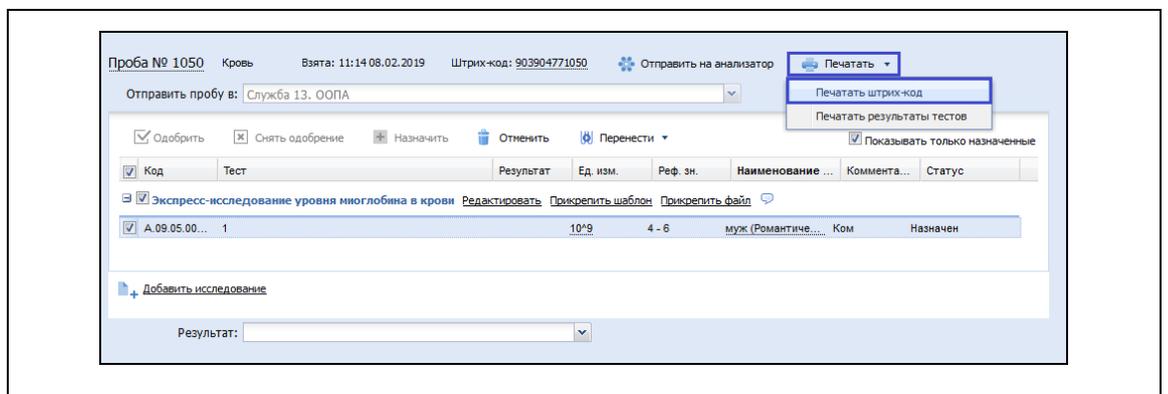
При печати штрих-кода учитываются настройки принтера штрих-кода.

Печать штрих-кода доступна:

- на форме "Заявка на лабораторное исследование";
- в журнале заявок;
- в журнале проб.

Для печати штрих-кода на форме "Заявка на лабораторное исследование":

- Выберите запись в журнале заявок. Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование".
- Нажмите кнопку "Печатать" на панели управления списком услуг. Отобразится подменю.



- Выберите пункт **Печатать штрих-код**. На новой вкладке браузера отобразится печатная форма штрих-кода в соответствии с настройками.



- Распечатайте штрих-код.

4.3.10 Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе

Форма **Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе** предназначена для печати штрих-кодов с последующей привязкой к пробе.

Функция используется при необходимости распечатать штрих-код заранее.

В этом случае при печати штрих-кода не указываются данные пробы, заявки. Штрих-код привязывается пробе при формировании заявки на лабораторное исследование в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала, АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории.

Для печати штрих-кода без привязки к заявке или пробе в АРМ регистрационной службы лаборатории:

- На боковой панели главной формы АРМ нажмите кнопку **Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе**. Отобразится форма **Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе**.

АРМ регистрационной службы лаборатории / ПЕРМЬ ГП 2. / Регистрационная служба

Заявки Пробы

← Все заявки Новые заявки 0 В работе

+ Добавить Изменить Просмотреть Отклонить Обновить

<input checked="" type="checkbox"/>	ID пациента	Фамилия И.О.	Запись	Лаборатория
<input checked="" type="checkbox"/>	3762753	ФАМИЛИЯ И. О.	09:11 27.09.2018	

Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе

Печать штрих-кодов без привязки к заявке/пробе

Лаборатория:

Количество:

- Заполните поля формы.
 - **Лаборатория** - значение выбирается из выпадающего списка лабораторий, связанных с АРМ регистрационной службы лаборатории. Обязательное поле.
 - **Количество** - поле ввода целых чисел. Укажите количество штрих-кодов для печати. Обязательное поле
- Нажмите кнопку **Печать**. В новой вкладке браузера отобразятся штрих-коды для печати.



- Распечатайте штрих-коды.

При печати учитываются настройки принтера, установленные на форме "Настройки".

Номера заявок с суточным номером, который уже присвоен незакрытой пробе, повторно не присваиваются.

Суточный номер в штрих-коде начинается с **5001**.

С начала каждого новых суток Система обнуляет нумерацию для каждой лаборатории, и начинает присваивать номера, начиная с 5001.

Сотрудник пункта забора биоматериала или сотрудник лаборатории присваивает штрих-код заявке при взятии пробы.

Для присвоения ранее распечатанного штрих-кода заявке:

- На форме Заявка на лабораторное исследование выберите исследование.

- Нажмите кнопку **взять пробу**. Отобразится поле **Штрих-код**.
- Считайте штрих-код с помощью сканера или введите вручную.

- Для ввода вручную установите курсор на значение штрих-кода. поле станет доступным для редактирования.
- Введите значение штрих-кода, ранее присвоенного пробе.
- Сохраните заявку.

Штрих-код будет связан с заявкой.

4.3.11 Ввод данных о взятии пробы по заявке на лабораторное исследование

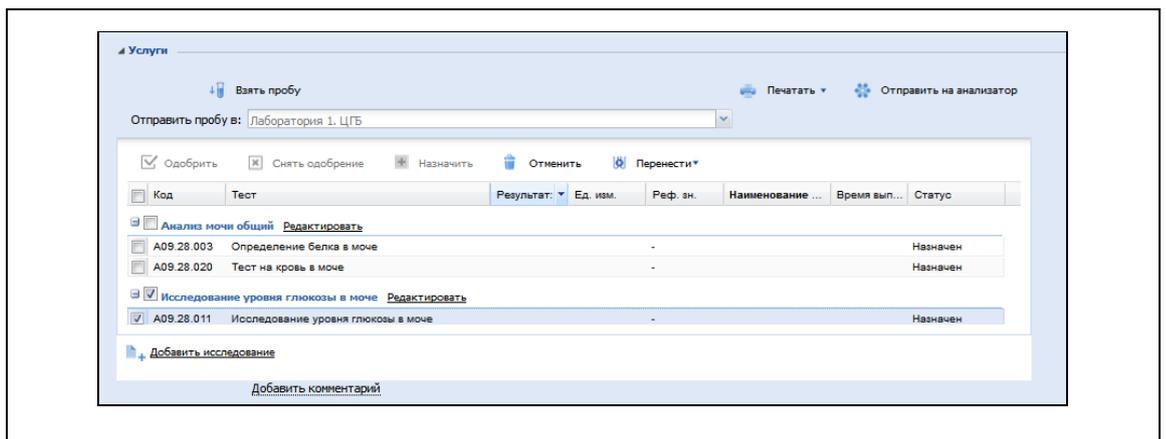
Ввод информации о взятии пробы:

Быстрый ввод данных:

- Выберите заявку/заявки в списке главной формы АРМ установив флаг напротив нужной записи.
- Нажмите кнопку **Взять пробу** на панели управления списком. Пробе(ам) будет присвоен штрих-код(ы), указана дата взятия биоматериала. Заявка переместится на вкладку **В работе**.
- Для печати штрих-кода(ов) выберите заявку(и) в списке, нажмите кнопку **Печать**, выберите пункт **Печать штрих-кодов**. Для изменения штрих-кода кликните по номеру штрих-кода в списке/на форме **Заявка на лабораторное исследование**. Укажите нужный номер.

Детальный ввод данных:

- а) Откройте форму заявки.
- б) Заполните необходимые поля в разделе **Направление**.
- в) Если направление было добавлено ранее в систему, в поле **Исследование** отобразится наименование услуги.
- г) При указании услуги, в разделе **Проба** отобразится перечень проб и тестов по выбранной услуге.
- д) Если необходимо выведите на печать штрих-код заявки. Штрих-код может быть размещен на пробирках с биоматериалом.
- е) В разделе **Проба** отобразится тип пробы для взятия материала.



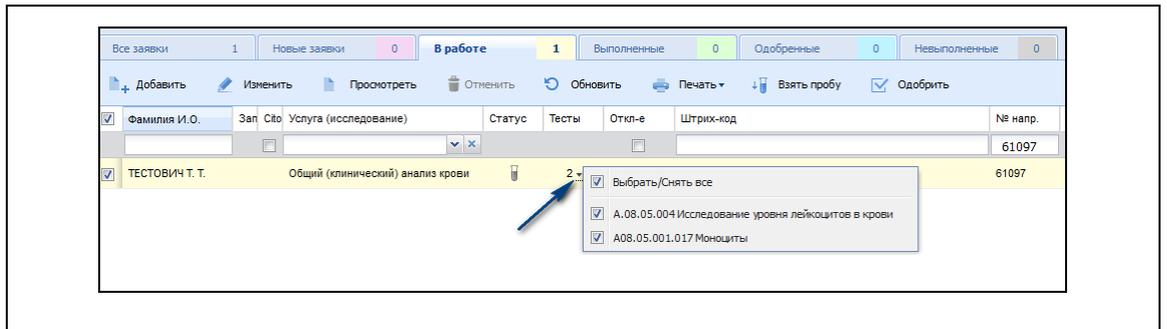
- ж) Нажмите кнопку **Взять пробу**. Пользователю АРМ доступно действие **Отправить на анализатор** для получения данных по исследованию с анализатора
- з) По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

4.3.12 Выбор тестов

Для упрощения работы выбор тестов может быть выполнен из списка работы с заявками/тестами без открытия дополнительных форм:

В списке заявок:

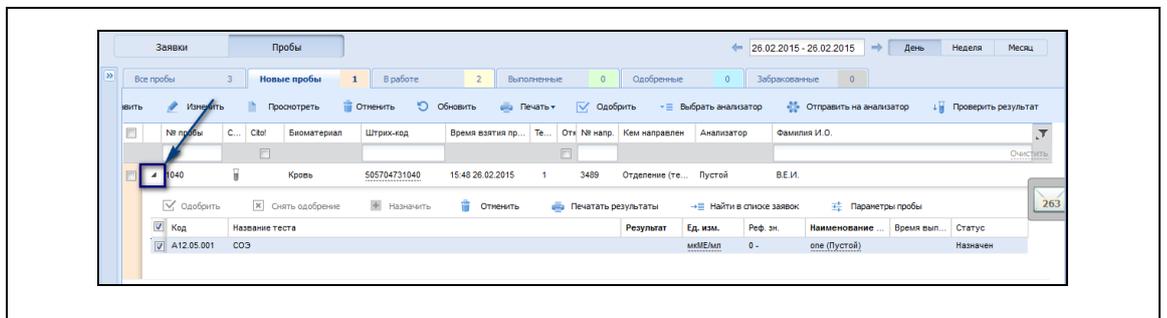
- Выберите заявку.
- Нажмите на символ треугольника в столбце **Тесты**. Отобразится список тестов по заявке.



- Установите флаг напротив тестов, которые необходимо отправить на исследование.

В списке проб:

- Выберите пробу.
- Нажмите на символ треугольника в левой части записи. Отобразится перечень тестов, а также панель управления списком тестов.



- Установите флаг напротив тестов, которые необходимо отправить на исследование.

4.3.13 Изменение параметров заявки/пробы

- Выберите заявку/пробу в списке.
- Двойным кликом мыши на записи откройте форму редактирования параметров заявки/пробы.

- По завершении редактирования нажмите кнопку **Сохранить**, либо **Отмена** для закрытия формы без сохранения внесенных изменений.

4.3.14 Направление заявки в лабораторию

Для направления заявки в лабораторию на форме данных заявки в поле **Лаборатория** следует указать связанную лабораторию, в которой будет выполняться заявка, сохранить изменения.

4.3.15 Ввод результатов диагностики

Если в АРМ лаборанта были введены данные об исследовании, то заявки отобразятся на вкладке **Одобрённые**. Проверьте результат исполнения, выведите на печать при необходимости, укажите результат исполнения. В АРМ регистрационной службы лаборатории может выполняться ввод результатов диагностики вручную, полученных с анализатора (например, при отсутствии соответствующих средств автоматизации ввода полученных данных в лаборатории).

Быстрый ввод данных:

- а) Перейдите к списку работы с пробами.
- б) Выберите пробу/пробы в списке главной формы АРМ, откройте список работы с тестами.
- в) Укажите информацию об исследовании:
 - Выберите тест.
 - Таблица доступна для интерактивного ввода данных. Двойным щелчком левой кнопки мыши выберите ячейку в столбце **Результат**. Введите данные исследования.
 - Укажите необходимые параметры в столбце **Ед.изм.**
- г) Выберите тест/тесты с результатами исследования.
- д) Нажмите кнопку **Одобрить** для подтверждения ввода результатов на панели управления списком проб. Проба переместится на вкладку **Одобрённые**. Заявка переместится на вкладку **Выполненные** с результатом **Выполнено частично**, если для заявки было выполнено одна или несколько проб, и с результатом **Выполнено**, если все тесты по заявке были выполнены.
- е) Нажмите кнопку **Найти в списке заявок** для поиска заявки по выбранной пробе.
- ж) Укажите результат.

Детальный ввод данных:

- Откройте форму заявки. Заявки, подлежащие обработке в лаборатории, отображаются в группе **В работе** в журнале заявок.
- Выберите услугу в списке **Проба**.
- Укажите информацию об исследовании:
 - Выберите тест.
 - Таблица доступна для интерактивного ввода данных. Двойным щелчком левой кнопки мыши выберите ячейку в столбце **Результат**. Введите данные исследования.
 - Укажите необходимые параметры в столбце **Ед.изм.**
 - Для подтверждения ввода результатов нажмите кнопку **Одобрить**.
- Укажите результат выполнения заявки на форме **Заявка на лабораторное исследование** в поле **Результат**.
- По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Заявка с введенными результатами диагностики отобразится в группе **Выполненные** в журнале заявок АРМ.

4.3.16 Отмена одобрения результатов теста

Для отмены одобрения результатов теста:

- а) Выберите пробу.
- б) Откройте список тестов.
- в) Выберите тест.
- г) Нажмите кнопку **Снять одобрение**.

4.3.17 Просмотр параметров пробы

Вызов формы **Параметры пробы** доступен по двойному клику на записи в списке проб.

Варианты вызова формы **Параметры пробы**:

1 вариант:

- а) Выберите пробу в списке.
- б) Откройте список тестов. Отобразится панель управления списком тестов.
- в) Нажмите кнопку **Параметры пробы**.

2 вариант:

- Откройте форму заявки на лабораторное исследование.
- В разделе проб кликните левой кнопкой мыши на номер пробы.

4.3.18 Подписание протокола ЭП

Подписание протоколов лабораторных исследований при помощи ЭЦП включает:

- просмотр всех результатов одобренных исследований;
- выбор результатов для подписи;
- подпись выбранных результатов при помощи ЭЦП.